



**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL  
PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO  
del 21 luglio 2025**

Il giorno 21 luglio 2025 alle ore 12,00 si è riunito su piattaforma “Google Meet” il Presidio di Qualità di Ateneo dell’Università per Stranieri di Siena, con sede in Piazza Rosselli 27-28, per trattare il seguente O.d.g.:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente**
- 2. Comunicazione della Presidente**
- 3. Ratifica della validazione con riserva delle schede SUA CDS in scadenza 15.06.2025**
- 4. Elaborazione proposta per standard documenti di AQ e documenti di Governance da pubblicare sul sito di Ateneo**
- 5. Documenti di Programmazione e Riesame Delegata ai Social network: validazione.**
- 6. Documento di Programmazione 2025 della Scuola di Specializzazione: validazione di metodo**
- 7. Documento di Riesame/Monitoraggio per la ricerca di Ateneo per il 2024: validazione di metodo**
- 8. Monitoraggio obiettivi PQA 2025**
- 9. Estratto semestrale “Sportello suggerimenti e reclami”**
- 10. Monitoraggio PRO3**
- 11. Report Trend Dashboard - giugno/luglio 2025**
- 12. Varie ed eventuali**

**Risultano presenti collegate/i in via telematica:**

Cristiana Franco (Presidente), Ermanno Orlando (vice Presidente), Caterina Gennai, Benedetta Aldinucci, Alessandra Giannotti, Donatella Troncarelli, Caterina Toschi, Rasheed Ahmed Said Abdelsamed.

**Risultano assenti giustificati:**

Laura Ricci, Elisabetta Carli, Mario Fontanella.

Partecipa alla riunione la dott.ssa Silvia Tonveronachi, responsabile della Struttura di supporto amministrativo al Presidio di Qualità.

La presidente, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta.

Verbalizza la dott.ssa Paola Giachi.

### **1 Approvazione verbale seduta precedente**

La Presidente sottopone all'approvazione del Presidio il verbale della seduta dello scorso 3 giugno 2025.

Il Presidio approva.

### **2 Comunicazione della Presidente**

- Anvur in data 19 giugno 2025 ha inviato le slide di restituzione a seguito della visita di accreditamento periodico in sede, dalle quali emerge un primo giudizio sui punti di forza e le aree di miglioramento emerse durante la visita. Entro 60 giorni la CEV invierà ad Anvu le schede di valutazione e Anvur entro 30 giorni (30 agosto 2025) invierà all'ateneo le schede di valutazione preliminare di sede, cds, dottorato e dipartimento.
- Anvur in data 3 giugno 2025 ha inviato al Rettore il questionario di soddisfazione legato ad aspetti specifici riferiti sia alle modalità di conduzione della visita in loco, sia agli strumenti messi a disposizione dall'Agenzia e alle interlocuzioni con il personale della CEV. La compilazione di detto questionario è responsabilità della Governance, sentite le persone che hanno partecipato ai colloqui con la CEV.
- Anvur, con delibera n. 142 del 25.06.2025, ha valutato positivamente la proposta di attivazione del cds LM38 *Linguaggi, cooperazione e diversità* e concesso l'accreditamento iniziale per l'a.a. 2025\_2026.

### **3 Ratifica della validazione con riserva delle schede SUA CDS in scadenza 15.06.2025**

La Presidente ricorda ai componenti del PQA che nella riunione dello scorso 3 giugno il Presidio deliberò di non validare i quadri in scadenza giugno 2025 delle schede SUA-CDS perché in essi non appare evidente l'implementazione delle procedure di AQ previste dal nuovo Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo. Pertanto, lo stesso giorno, fu inviata una mail a tutti i coordinatori dei cds e al coordinatore della didattica, riportata di seguito:

*oggi si è riunito il PQA che, visionate le schede SuA-CdS, ha ritenuto di non validarle, perché non adeguatamente integrate nel nuovo sistema di AQ dell'Ateneo. Reputiamo, infatti, che si debba maggiormente fare riferimento al sistema di AQ così come messo a punto negli ultimi mesi, indicando come queste schede si inseriscano in tale sistema e poi evidenziando se ci sono specificità relativamente a ogni singolo CdS.*

*A tal proposito, vi inviamo i seguenti documenti-specimen, relativi a L12, con integrazioni, suggerimenti e richieste di modifiche, che ciascun coordinatore dovrà poi declinare per il proprio CdS. Vi inviamo anche le Linee guida del Presidio per la compilazione dei quadri schede SuA-CdS, indispensabili per una corretta compilazione delle schede.*

*Vi chiediamo cortesemente di integrare le schede coinvolgendo nella revisione i/le Delegati/e e le strutture di supporto alla didattica relativamente ai punti in oggetto, o comunque di fare riferimento nelle schede alle interlocuzioni avute con i/le delegati/delegate all'interno del Gruppo permanente di lavoro sulla didattica, ora del tutto mancanti. Per i quadri B.4 si tratta soprattutto di sentire gli uffici.*

*[...] Si tratta solo di pensare se, alla luce di tutti i monitoraggi e le programmazioni effettuate negli ultimi mesi, si possa aggiungere o levare qualcosa dalle descrizioni, aggiornandole allo stato dei fatti attuale ed enfatizzando eventuali azioni specifiche di un CdS rispetto ai servizi per così dire "generici" offerti a livello di ateneo.*

*Ciascun coordinatore riceverà poi separatamente indicazioni [...] più specifiche relative ai singoli CdS (che prego i colleghi del PQA di inviare prontamente).*

*Le schede riviste e sistemate vanno inviate di nuovo al Presidio entro venerdì 6 sera, in modo che lunedì 9 possano essere validate e inviate al DiSU per approvazione.*

In data 4 giugno 2023, prot. n. 20535, il prof. Sangalli a nome di tutti i coordinatori dei cds e del coordinatore alla didattica, ha inviato al PQA una mail riportata di seguito:

*In riferimento alla mail di ieri, con la quale si annunciava la non validazione dei quadri delle schede SUA di imminente scadenza, a nome di coordinatrici e coordinatori dei CdS, e del coordinatore del Gruppo di lavoro permanente per la didattica, nel ringraziare per i rilievi, teniamo ad evidenziare che, avendoli considerati attentamente, risulta chiaro che si tratterebbe di fare un lavoro di re-impostazione dei quadri (e del complesso della 'filosofia' che sottende al confezionamento delle SUA) che implicherebbe interlocuzioni con gli uffici, con i delegati rettorali e, non ultimo, con i membri dei GdR, interlocuzioni rese impossibili da tempi così stretti.*

*Siamo quindi a proporre di attendere anzitutto i rilievi delle CEV, e, successivamente, di aprire un tavolo di lavoro, che coinvolga coordinatore per la didattica, responsabili dei CdS, Presidio, uffici e Gruppi di Riesame, al fine di procedere ad una re-impostazione complessiva del lavoro da svolgere per l'approntamento delle schede SUA, sia sulla base delle linee-guida del Presidio, ma anche degli eventuali rilievi delle CEV. Riteniamo che, essendosi da pochissimo conclusa la visita ispettiva, ci sia tutto il tempo per lavorare con calma e con cognizione di causa, e già nella prossima riunione del Gruppo di lavoro per la didattica, prevista per il 23 giugno, abbiamo intenzione di discutere della questione.*

*Chiediamo pertanto che i quadri in approvazione settimana prossima vengano validati così come sono stati inoltrati dal coordinatore del Gruppo di lavoro permanente per la didattica, che ringraziamo per l'attento lavoro di revisione svolto. La scadenza così ravvicinata, e gli impegni di ognuno/a di noi in questi giorni, non ci consentono di impegnarci in alcun modo nell'apportare le modifiche richieste.*

In data 5 giugno, prot. 20625, il PQA rispondeva, inviando ai coordinatori la seguente mail condivisa:

*la decisione del Presidio di non validare le bozze dei quadri SuA in scadenza si è fondata sulla considerazione che da essi non emerge l'implementazione del processo di gestione dei servizi di supporto alla didattica dei CdS previsto dal nostro sistema della qualità. In esso, a pagina 24 (e tabella a pag. 25), è previsto quanto segue:*

*Il GLD (...) porta a sintesi l'analisi dei problemi connessi alle attività e servizi gestiti in comune per tutti i CdS (Internazionalizzazione e Mobilità, Orientamento e tirocinio, tutorato, Verifica delle conoscenze e OFA, Disabilità e bisogni specifici, Servizi bibliotecari, Supporto linguistico per lingue straniere e per italiano L2) rilevati dai GdR, favorendo l'interlocuzione fra CdS e responsabili della gestione dei servizi e proponendo soluzioni al Consiglio di Dipartimento.*

*Nello spazio del GLD si svolgono le interlocuzioni dei Coordinatori dei CdS con*

- i/le responsabili dei servizi di supporto alla didattica;*
- i/le responsabili dei servizi agli studenti;*
- il/la responsabile della didattica delle lingue straniere (Direttore/Direttrice del Centro CLASS)*
- il/la responsabile della didattica dell'italiano L2 (Direttore/Direttrice del Centro CLUSS).*

*Esso si pone dunque come luogo naturale di ascolto in cui i/le responsabili dei servizi gestiti in comune per tutti i CdS raccolgono dai Coordinatori dei singoli CdS*

- questioni sollevate nel corso dei monitoraggi effettuati a livello dei singoli Gruppi di Riesame;*
- le eventuali segnalazioni sui servizi comuni ricevute dai singoli CdS da parte del NdV, della CPDS o delle parti interessate, in modo da tenerne conto nella progettazione e nella programmazione delle attività di loro pertinenza (si vedano Tavole 6 e 7).*

*È importante che questo processo di interlocuzione permanente fra il singolo CdS e chi gestisce ciascuna attività di supporto alla didattica (Delegato/a + relativa struttura di supporto t.a.) risulti evidente nei processi di monitoraggio annuale dei CdS di cui la scheda SuA-CdS (insieme alla scheda SMA) rappresenta il momento cardine.*

*Questo soprattutto perché, come abbiamo più volte detto, l'ampliamento progressivo dell'offerta didattica, con la specializzazione dei relativi pubblici di studenti e studentesse a cui ci rivolgiamo, impone che i servizi di supporto vengano sempre più articolati in modo tale da rispondere alle specifiche esigenze didattiche di ciascun Corso.*

*Riteniamo altresì opportuno che tale processo di articolazione sia messo a regime fin da subito e che emerga con chiarezza dai documenti anche per un altro motivo e cioè che il Piano Strategico di Ateneo 2025-2027 (obiettivo 2.6) recepito poi dal Piano Triennale di Dipartimento (pag. 8) prevede l'istituzione di Consigli di Corso di Studio. Tale "riforma" del nostro modello organizzativo implicherà necessariamente una sempre maggiore presa in carico dei servizi per la didattica da parte di ciascun singolo Corso, andando nella direzione della diversificazione.*

*Un'ultima notazione: nel corso della prossima visita ANVUR [...] Occorrerà dimostrarne il funzionamento con una profondità temporale adeguata, che mostri il carattere sistematico e periodico dell'implementazione dei processi di miglioramento (dunque, almeno un ciclo triennale completo: idealmente due).*

*Preso atto della vostra richiesta, inviata via email in data 04.06.2025, di soprassedere per il momento, dati i tempi molto ristretti imposti dalla scadenza per il caricamento (15.06.2025), all'adeguamento dei testi alle indicazioni fornite dal PQA (seduta del 03.06.2025) e considerata la dichiarata disponibilità di procedere nell'immediato futuro a una ricalibrazione delle procedure di elaborazione delle schede SuA-CdS, il Presidio delibera unanimemente di accogliere la richiesta, validando i testi inviati pur con le riserve che abbiamo cercato di motivare.*

*Si rende inoltre disponibile a supportare nei prossimi mesi CdS e Delegati, anche attraverso eventuali revisioni delle Linee guida, per trovare insieme i modi più efficaci e meno onerosi per superare l'attuale impasse, portando a piena applicazione quanto previsto dal sistema di AQ in modo da essere pronti in occasione delle scadenze dei prossimi monitoraggi (quadri schede SuA-CdS di settembre e SMA di dicembre).*

Pertanto le schede SUA CDS sono state caricate in Banca Dati senza le integrazioni e le modifiche richieste dal PQA nella seduta dello scorso 3 giugno.

Il PQA ratifica la decisione condivisa via email e la validazione con riserva del testo dei quadri in scadenza il 15 giugno 2025.

A seguito di quanto avvenuto e delle mail intercorse sopra riportate, lo scorso 27 giugno si è svolto un incontro per definire le future modalità di elaborazione delle schede SUA CDS, con il Rettore, il Direttore del Dipartimento, il PQA, i coordinatori dei cds, i delegati del rettore ai Servizi per la didattica, le strutture amministrative di riferimento, il coordinatore alla didattica e la direttrice generale. Durante l'incontro è stato sottolineato, dal Rettore e dalla presidente del PQA, che

*le schede SUA CDS sono i documenti di Riesame dei cds, sono la carta di identità dei nostri corsi di studio e ogni anno vengono condivise con la Consulta dei Portatori di Interesse.*

*Non sono documenti solo per Anvur, ma soprattutto per il nostro Ateneo. Il sistema di AQ prevede che il cds faccia delle riflessioni sul funzionamento dei servizi alla didattica all'interno del GDL, che ogni cds rappresenti nel GLD le proprie specifiche esigenze e che si faccia carico di monitorarne l'accoglimento. L'implementazione di tale procedura, come di tutte le altre procedure di AQ previste per i CdS dal documento "Sistema di Assicurazione della Qualità" di Ateneo deve emergere dalle descrizioni delle schede SuA-CDS.*

Verrà formata una commissione per rivedere le linee guida per la compilazione delle schede sua cds, per adottare nuovi format per la compilazione delle schede da implementare per la prossima scadenza prevista a giugno 2026. A tale scopo, la Presidente propone di nominare membri della suddetta commissione le proff. Troncarelli, Franco e prof. Orlando e le dott.sse Caterina Gennai e Paola Giachi.

Il Presidio ringrazia i/le colleghi/e per la disponibilità e approva la composizione della commissione.

#### **4 Elaborazione proposta per standard documenti di AQ e documenti di Governance da pubblicare sul sito di Ateneo**

La presidente informa che si rende necessario impostare un format da inserire come frontespizio nei documenti di AQ da inserire nel sito di Ateneo, dai quali siano evidenti le date di approvazione degli organi e che siano denominati correttamente.

Dopo ampia discussione il Presidio propone quanto segue:

- integrare l'ordinanza vigente relativa alla nomina dei referenti web con un supervisore finale che abbia una visuale completa di tutte le pagine che interessano l'AQ;
- predisporre un vademecum da seguire per il corretto caricamento dei documenti sul sito
- organizzare un seminario di formazione dedicato ai referenti web

Tali proposte verranno trasmesse alla Direzione Generale per le considerazioni di merito.

#### **5 Documenti di Programmazione e Riesame Delegata ai Social network: validazione.**

La Presidente informa il Presidio di Qualità che in data 24 giugno 2025 la prof.ssa Daniela Brogi, delegata del Rettore ai Social media, ha inoltrato al PQA una versione aggiornata dei documenti di programmazione e riesame chiedendo di poterli sostituire a quelli precedentemente validati (PQA del 16.05.2025).

Il Presidio valida la nuova versione dei documenti (all.ti).

I documenti saranno trasmessi al Senato Accademico per approvazione.

#### **6 Documento di Programmazione 2025 della Scuola di Specializzazione: validazione di metodo**

La Presidente informa che in data 9 giugno il prof. Andrea Villarini, Direttore della Scuola di Specializzazione *in Didattica dell'italiano come lingua straniera*, ha inviato al Presidio il documento di Programmazione per l'anno 2025 (all.to).

Il Presidio valida, a condizione che siano recepite le seguenti osservazioni del PQA:

1. *precisare da dove vengono i dati di monitoraggio (rilevazione punti di forza / aree di miglioramento)*
2. *Punto 1.5 : non è chiaro che cosa sia il documento menzionato. Precisare.*

La prof.ssa Troncarelli si rende disponibile a seguire per il PQA la modifica del documento secondo le richieste.

Il documento opportunamente rivisto sarà inviato al Dipartimento per approvazione.

#### **7 Documento di Riesame/Monitoraggio per la ricerca di Ateneo per il 2024: validazione di metodo**

La Presidente sottopone alla validazione del PQA il documento di Monitoraggio e Riesame delle Attività di Ricerca di Ateneo dell'anno 2024, inviato dalla Prorettrice alla Ricerca e alla Transizione digitale prof.ssa Caterina Toschi (all.to).

Il Presidio valida a condizione che siano recepite le seguenti osservazioni del PQA

*In generale: rendere il documento più facilmente leggibile inserendo sintesi tabellari*

*p. 6 - parte descrizione "futuro caveau digitale" da spostare in documento "Programmazione"*

*p. 7 ss. il monitoraggio e il riesame potrebbero essere unificati in un'unica sezione; spostare la sezione "input" per non spezzare la continuità monitoraggio-riesame;*

*p. 11 quanti docenti hanno partecipato al percorso formativo? è stata monitorata la presenza? Precisare.*

Il documento, opportunamente rivisto in accoglimento delle richieste del PQA, sarà trasmesso al Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione per approvazione.

#### **8 Monitoraggio obiettivi PQA**

La Presidente sottopone all'approvazione del PQA il documento di Monitoraggio degli Obiettivi del PQA relativi al 2025 (all.to).

Il Presidio approva.

Il documento sarà trasmesso al Nucleo di Valutazione per quanto di competenza e al Senato Accademico per approvazione.

#### **9 Estratto semestrale "Sportello suggerimenti e reclami"**

La Presidente sottopone al Presidio l'estratto semestrale (gennaio giugno 2025) dello sportello suggerimenti e reclami (all.to). A ciascun reclamo nominale è stato risposto dalla Presidente del PQA o dal Direttore, rispettando le tempistiche previste dalle linee guida.

Il Presidio valida.

Come previsto dalle *Linee guida per la gestione dello sportello suggerimenti e reclami*, e visto il contenuto delle richieste, il documento sarà trasmesso al Rettore al NDV, al Dipartimento, al presidente della CPDS, ai coordinatori dei cds L10online, al Direttore della Scuola di Specializzazione e alla Direttrice generale.

### **10 Monitoraggio PRO3**

In data 8 luglio 2025 e successivamente in data 10 luglio, l'Area Assicurazione Qualità ha inviato il report di monitoraggio sulla PRO3 con i dati al 30.06.2025 (all.to), con lo scopo di monitorare l'andamento generale degli indicatori rispetto ai target fissati.

*Il valore dell'indicatore D\_a: Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale risulta ampiamente sopra al target fissato dall'Ateneo.*

*Il valore dell'indicatore D\_i: Rapporto professori e ricercatori in visita (durata almeno 5 giorni consecutivi nell'a.a.) Risulta leggermente al di sotto del target fissato dall'Ateneo.*

*Il valore dell'indicatore E\_h: Rapporto tra risorse per la formazione del personale TA e numero di TA di Ruolo Risulta leggermente al di sotto del target fissato dall'Ateneo.*

*Il valore dell'indicatore E\_L: Proporzione personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus*

*Risulta al di sotto del target fissato dall'Ateneo. In tale ottica si fa presente che per l'anno accademico successivo (2024/2025) risultano attualmente 13 unità di pta impegnate in mobilità Erasmus. Tale valore porterebbe l'indicatore a 0,092 quindi molto vicino al target fissato*

Il Presidio prende atto e sottolinea l'importanza di monitorare gli indicatori per evitare ciò che è accaduto lo scorso anno. La dott.ssa Tonveronachi ricorda che la PRO3 riguarda il periodo 2024\_2026.

### **11 Report Trend Dashboard - giugno/luglio 2025**

In data 1° luglio 2025 l'Area Assicurazione Qualità ha inviato il nuovo report sui trend del Dashboard ANVUR con commento ai blocchi negativi (all.to), che verrà portato agli organi di luglio 2025 per la presa d'atto.

Il Presidio prende atto. Il documento sarà trasmesso ai coordinatori dei cds e al coordinatore alla didattica per le opportune riflessioni di merito.

### **12 Varie ed eventuali**

La prossima riunione del PQA è fissata per il 5 settembre ore 9,00 per la validazione dei quadri delle SUA CDS in scadenza il 15 settembre 2025, in tempo per passarle all'approvazione dei DiSU dell'11 settembre alle ore 11,30.

Ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica" emanato con D.R. n. 51.23 del 02.02.2023, l'adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza dell'Ateneo hanno assicurato:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la possibilità di intervenire via audio e per iscritto, tramite una funzione di chat;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;

- la contestualità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Null'altro essendovi da verbalizzare, alle ore 15,20 la seduta è tolta.

La segretaria verbalizzante

Dott.ssa Paola Giachi



La Presidente del Presidio di Qualità

Prof.ssa Cristiana Franco

